



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI)  
Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028  
[miic85300x@istruzione.it](mailto:miic85300x@istruzione.it)  
[www.viadeiboschi.gov.it](http://www.viadeiboschi.gov.it)  
[miic85300x@pec.istruzione.it](mailto:miic85300x@pec.istruzione.it)

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA  
EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

*approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 26/10/2017 (del. N. 45/16-19)*

Sommario

Sommario

<b>Premessa</b>	<b>4</b>
<b>MISSION DELL' ISTITUTO</b>	4
<b>PRIORITÁ STRATEGICHE</b>	4
<b>Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI</b>	5
Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza	5
<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	<b>5</b>
1 - <b>Fornire strumenti ai docenti</b>	5
2. <b>Aumentare il livello di acquisizione e le valutazioni degli alunni</b>	8
<b>AZIONE DELL'ISTITUTO</b>	8
PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA	8
RETE "SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE"	9
Piano Nazionale Scuola Digitale: evoluzione prevista.	9
IDEE PER LA FORMAZIONE DOCENTI (triennio)	9
PER GLI STUDENTI (triennio):	10
<b>ARTICOLAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<b>11</b>
SCUOLA DELL' INFANZIA	11
SCUOLA SECONDARIA	13
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA</b>	<b>14</b>
<b>VALUTAZIONE</b>	<b>14</b>
<b>ORGANIGRAMMA</b>	<b>14</b>
FIGURE DI SISTEMA	15
Diretti Collaboratori Del Ds	15
Responsabili di plesso:	15
Referenti di progetto / area	15
Incarichi Funzioni Strumentali	15
Commissioni e laboratori	16
<b>FABBISOGNO DI ORGANICO</b>	<b>17</b>
Docenti	17
Scuola Infanzia E Primaria	17
Scuola Secondaria Di Primo Grado	17
Posti per il potenziamento	18
Posti per il personale amministrativo e ausiliario.	18

<b>PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE</b>	<b>20</b>
<b>FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI</b>	<b>20</b>
<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>	<b>21</b>
<b>ALLEGATO 1</b>	21
<b>ALLEGATO 2</b>	21
<b>ALLEGATO 3</b>	21

## Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo Statale di Nerviano (già Istituto Comprensivo via dei Boschi), è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo Prot. n. 2948/B17 del 15/10/2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del **25/10/2017**;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del **26/10/2017** (delibera n.           ):
- il piano è pubblicato nel portale unico della scuola.

## MISSION DELL' ISTITUTO

La scuola favorisce la crescita personale degli alunni in collaborazione con la famiglia e la comunità, valorizzando le potenzialità di ciascuno e suscitando la voglia di apprendere.

## PRIORITÀ STRATEGICHE

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato sul sito della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: <http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/MIIC85300X/ic-nerviano/>.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- 1) Ottenere esiti più uniformi nei plessi riguardo alle prove standard nazionali e comuni.
- 2) Contenimento dei comportamenti di mancato rispetto di regole o indicazioni.

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) Tutte le classi raggiungano almeno la media nazionale negli esiti delle prove INVALSI di italiano e matematica.**
- 2) Diminuzione di due punti percentuali - a scalare nel triennio- nelle valutazioni in condotta uguali o inferiori a sette (secondo le modalità di valutazione specifiche della scuola primaria e della scuola secondaria).

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti: la necessità di cementare il curricolo verticale tra gradi diversi necessita di una revisione della valutazione con la prospettiva di stabilire procedure e protocolli ripetibili per avere dati certi su cui rifocalizzare la progettazione didattica e standardizzare percorsi e procedure.

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- 1) migliorare le competenze metodologiche attraverso un percorso di ricerca-azione su metodologie e strategie didattiche innovative al fine di aumentare ogni forma di apprendimento attivo;
- 2) progettare in gruppo azioni didattiche in verticale da realizzare e valutare nelle classi, sezioni dei docenti partecipanti alle attività formative;
- 3) coinvolgimento di tutti i docenti in incontri programmati per condividere la formazione ricevuta al fine di rendere omogenee le progettazioni
- 4) **apportare eventuali adeguamenti ed** effettuare prove di ingresso iniziali e prove **comuni** intermedie e finali per tutte le classi di scuola primaria per italiano e matematica e anche di inglese per la scuola secondaria sullo stile di quelle dell'INVALSI;
- 5) confrontare i risultati utilizzando **griglie** di valutazione comuni per documentarli, **condivise in drive, a livello di interclasse per la scuola primaria.**

La motivazione della scelta effettuata è la seguente: rendere sempre più innovativo il processo di insegnamento-apprendimento per garantire a tutti gli studenti il successo formativo attraverso una didattica inclusiva.

## Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI

Nei risultati di apprendimento delle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica **2016-2017**, si rilevano i seguenti punti di forza:

- **punteggio in linea con la media nazionale sia in italiano sia in matematica nelle classi seconde; superiore nelle classi quinte**
- **nelle classi terze della secondaria il punteggio è significativamente superiore in italiano rispetto alla media regionale e nazionale**
- **la concentrazione di alunni di livello 1 in matematica è leggermente superiore alla media nelle classi seconde**
- **i livelli intermedi di apprendimento degli studenti sono in linea con la media nazionale**

ed i seguenti punti di debolezza:

- **differenza dei risultati sia in italiano sia in matematica tra classi di uno stesso plesso e dell'istituto nella primaria**
- **nella secondaria il divario è maggiore solo per una sezione**
- **effetto leggermente negativo della scuola sui risultati di matematica nella secondaria, rispetto alla media nazionale**

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

- Un campione rappresentativo dei genitori dell'Istituto attraverso un questionario di soddisfazione del servizio gestito in sede di Consiglio d'Istituto (aprile 2015);
- Assessorato alla Pubblica Istruzione, Ufficio Anagrafe, Associazione Genitori dell'Istituto, Collage, Ledha, ANPI, Legambiente, ANCR e famiglie nervianesi illustri che hanno avuto un ruolo nella storia locale e / o nazionale, Soccorritori Cinofili Volontari, Fotoclub La Rotondina, ASD Nerviano tennistavolo, Atletica Nervianese, Rugby Parabiago e altre Associazioni.

Le Associazioni, gli Enti e le Associazioni di Volontariato elencate, hanno accettato di collaborare nel prossimo triennio ad interventi inerenti le macroaree e le competenze successivamente elencate ed individuate, su base volontaria o con il supporto dei fondi di progetti nazionali, ministeriali o comunali.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVI del PIANO DI MIGLIORAMENTO E AZIONI ADOTTATE DALL'ISTITUTO PER IL LORO RAGGIUNGIMENTO

### 1 - Fornire strumenti ai docenti

per elaborare strategie e modalità di intervento utili ad una progettazione per competenze (ideazione, attuazione, verifica e riprogettazione) condivisa e reale.

**AZIONE DELL'ISTITUTO: REALIZZAZIONE DI UN "CURRICOLO VERTICALE" ATTRAVERSO GRUPPI DI LAVORO GUIDATI DA DOCENTI COMPETENZE SPECIFICHE O CHE HANNO EFFETTUATO IL CORSO CIDI NELL' A. S. 2015-16 e conseguente stesura delle COMPETENZE IN USCITA comprese quelle di CITTADINANZA e COSTITUZIONE in relazione alla valutazione del COMPORTAMENTO nei TRE ORDINI DI SCUOLA DELL'ISTITUTO.**

<b>Eventuali cofinanziamenti</b>	Denominazione Ente Comune di Nerviano Indirizzo sede P.zza Manzoni, 14 – 20014 Nerviano MI C.F./Partita IVA 00864790159 Progetti finalizzati inseriti nel diritto allo studio (progetti sulla legalità, sulla espressività, storia del territorio, ecc.) costo variabile e interventi in stretto accordo con la scuola, Enti e Associazioni.
<b>Descrizione delle attività/azioni</b>	Azione 1 – già attivata: ricerca azione sulle competenze trasversali del curricolo verticale: un gruppo di 35 docenti dell'infanzia, primaria

<p><b>previste dal progetto</b></p>	<p>e secondaria lavora con il CIDI (corso blended) nella costruzione, somministrazione e verifica finale di UDA per competenze trasversali verticali.</p> <p>Il resto dei docenti viene coinvolto nei momenti di programmazione comune per interclassi o negli incontri di dipartimento e consigli di classe.</p> <p>Azione 2: tutti i docenti dei tre ordini di scuola parteciperanno a tre incontri introduttivi in plenaria; per un gruppo di circa 20 docenti sono previste 30 ore complessive caratterizzate da attività operative e progettuali con OPPI.</p> <p>Disseminazione modalità di intervento: a partire dalle programmazioni di settembre, applicazione generalizzata con il supporto di esperti: approfondimenti sulla didattica inclusiva (apprendimento cooperativo, ecc.)</p> <p>Azione 3 – adozione a regime della modalità di lavoro didattico per competenze, attivazione di progetti e sperimentazioni di didattica inclusiva secondo quanto individuato nel PAI e con l’uso generalizzato delle tecnologie, verifica risultati.</p> <p>Azione 4 – consolidamento banca dati e pubblicizzazione (open data)</p>
<p><b>Articolazione degli interventi (durata, tempi, strumenti)</b></p>	<p><b>2015/16</b> settembre – novembre: incontri con gli esperti, scelta dell’argomento, elaborazione. Dicembre – gennaio: progettazione con supporto online. Attività in classe. Da gennaio: avvio sperimentazione, produzione strumenti di valutazione / verifica, somministrazione alle classi, supporto online. Coinvolgimento resto dei docenti. Fine aprile: raccolta dati e valutazione percorso – raccolta dati prove standardizzate, verifiche comuni e biennio secondaria di secondo grado. Giugno: predisposizione piano delle attività anno successivo sulla base delle esperienze attuate.</p> <p><b>2016/17</b>- Mese di novembre: tre incontri introduttivi in plenaria per tutti i docenti dei tre ordini di scuola per approfondire le seguenti tematiche: -didattica per competenze; -analisi disciplinare come premessa per un curriculum verticale; -valutare e certificare le competenze.</p> <p>Mesi di gennaio e febbraio - cinque incontri per circa 20 docenti finalizzati alla costruzione di un curriculum verticale dopo un’approfondita analisi disciplinare e una scelta consapevole e generativa dei contenuti.</p> <p>Fine anno scolastico 16/17: incontro conclusivo in cui verrà presentato il prodotto finale in plenaria con la supervisione del formatore.</p> <p>Secondo livello attività: disseminazione, uso delle tecnologie nella didattica, raccolta dati (prove standardizzate, verifiche comuni e biennio secondaria di secondo grado), valutazione con il supporto di esperti.</p> <p><b>2017/18</b> consolidamento esiti e verifica finale esiti alunni (prove standardizzate e biennio secondaria) Costituzione banca dati.</p> <p><b>2018/19</b> rafforzamento banca dati e produzione estratti (bilancio partecipativo)</p>
<p><b>Metodologie adottate</b></p>	<p>Ricerca – azione: -formazione di un gruppo trainante trasversale (infanzia, primaria e secondaria) che funga da innesco/tutor in incontri di disseminazione con il resto dei componenti il collegio; -uso di una piattaforma gratuita (GSuite) per le attività collaborative (Forum, scambio di materiali, cooperazione, ecc.);</p>

	-apertura di una piattaforma collegata al sito della scuola dedicata all'aggiornamento; coinvolgimento del resto del collegio negli incontri programmati. Approfondimenti monotematici su specifiche metodologie didattiche nell'ottica dell'inclusione (LIM, uso delle banche dati / Internet).
<b>Tipologia dei materiali da produrre</b>	<b>Stesura competenze in uscita</b> secondo griglie e metodologie condivise corredate di ogni materiale utile (rubriche di valutazione su compiti di realtà, ecc.) per ogni ordine di scuola presente nell'istituto. <b>Comunicazione della modalità di valutazione degli apprendimenti ai genitori durante incontri con rappresentanti e assemblee di classe.</b> Raccolta degli esiti e riflessioni condivise (prove comuni). Analisi risultati, studio degli esiti e rilancio sulla progettazione didattica Socializzazione degli esiti dei compiti di realtà realizzati nella comunità di appartenenza: comunicazione e coinvolgimento.
<b>Attività di Monitoraggio:</b>  (Indicare le attività monitorate e i relativi indicatori)	Rilevazione indicatori misurabili dal gruppo RAV / valutazione: numero UDA complete <b>primo e secondo anno; stesura curricolo verticale compiti di realtà compresi di valutazione per livelli di competenze nel terzo anno.</b> Esiti alunni e correlazioni (distribuzione valutazioni in condotta e nelle discipline prima dell'intervento, confronto in itinere ed al termine del triennio, per ogni plesso e cumulativi). Confronto dei dati interni ed Invalsi – scuole primarie / secondarie con analogo ESCS (retroterra socioculturale)
<b>Eventuali collaborazioni (Indire, Università, Enti, Associazioni ...)</b>	<b>CIDI Milano</b> , equipe condotta da Walter Moro <b>OPPI – Milano</b> , direttore Andrea Varani, referente Alessandra Minerbi <b>Università (Cattolica, Bicocca, ecc.)</b> / enti o collegati per sperimentazione ed acquisizione di tecniche didattiche <b>Associazione ZORBA</b> , team psicologhe / pedagogiste guidate dalla dottoressa Sala Roberta <b>Associazioni del territorio</b> pedagoga comunale dott.ssa Pincioli
<b>Attività di disseminazione e modalità di diffusione dei materiali prodotti</b>	Costituzione di una mediateca documentale ragionata, pubblicata su web. Diari, comunicazioni, forum nei siti gestiti dall'Istituto (Drupal, Moodle, Atutor, Claroline, Facebook, Google+, ecc.) Sviluppo della gestione dati e incontri di presentazione ai genitori.

### Scheda finanziaria

Azioni	Personale interno	Personale esterno	Strumentazioni / materiale	Altro	Finanziamento richiesto
<b>FASE 1</b>	tutti i docenti	Formatori	Lim e portatili disponibili	attività di ricerca - azione CIDI	2.800
<b>FASE 2</b>	Gruppo di 20 docenti complessivi dei tre ordini di scuola	Formatori	Pc e portatili disponibili	attività di ricerca- azione OPPI	1.900
<b>FASE 3</b>	Docenti formati /	Formatori	Lim e portatili	Metacognizione e inserimento BES (13 classi primaria)	11.216,6

	tutti i docenti		disponibili	Coop. Zorba Università Cattolica	
<b>FASE 4</b>	tutti i docenti	Formatori	Lim e portatili disponibili	restituzione al collegio dell'attività di ricerca - azione svolta nei gruppi	
<b>TOTALE</b>					

## 2. Aumentare il livello di acquisizione e le valutazioni degli alunni

rispetto alle competenze disciplinari e di cittadinanza nell'istituto in una prospettiva verticale con tecniche di didattica inclusiva.

### AZIONE DELL'ISTITUTO

#### PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

Il dato di fondo riguarda la scelta consolidata in questi anni del tempo pieno da parte del 98% dei genitori della primaria e dell'infanzia, mentre nella scuola media 1 sezione su sei / sette accoglie le esigenze di un tempo lungo di scuola (tempo prolungato 36 ore).

La scelta del collegio è stata quindi di reinvestire le risorse dell'organico potenziato per restituire il doppio organico alle classi della scuola primaria. Ogni interclasse ha poi gestito tale risorsa con progetti specifici di integrazione didattica.

Si allega il curriculum verticale elaborato a suo tempo dall'Istituto ed in fase di revisione (**allegato 1**)  
Vedasi anche **Allegato 2 Macroaree della didattica**

In riferimento alla Legge 107 il potenziamento dell'offerta formativa è parte integrante del PTOF ed è specularmente al Piano di miglioramento e agli obiettivi formativi prioritari.

L'organico assegnato all'Istituto favorisce la realizzazione di progetti specifici finalizzati all'acquisizione di abilità e conoscenze volte al raggiungimento delle competenze. I percorsi progettati saranno monitorati durante il loro svolgimento e valutati sulla base dei dati raccolti.

**Fine ultimo dell'attività didattica è perseguire l'obiettivo dell'inclusione di tutti gli alunni, attraverso interventi di personalizzazione ed individualizzazione dei percorsi in collaborazione con gli enti, le istituzioni e le associazioni del territorio (scuola a domicilio, scuola aperta, ecc.).**

Pertanto, i diversi ordini di scuola si organizzeranno con le seguenti modalità.

I docenti della **scuola dell'infanzia** elaborano progetti specifici in piccolo gruppo mirati a:

- raggiungimento delle competenze definite per età nel curriculum;
- somministrazione batteria BIN e CMF (rilevazione delle competenze logico - matematiche e metafonologiche per i bambini dell'ultimo anno)
- attività di potenziamento metafonologico e logico - matematico;
- progetti di supporto per alunni in situazioni di disagio;
- attività di approccio ludico alla lingua inglese (per tutti i bambini di 4-5 anni)
- attività di intersezione finalizzate alla realizzazione di progetti di plesso

I docenti delle **scuole primaria e secondaria** organizzano progetti specifici per gruppi a classi aperte e non, in orizzontale e in verticale, per:

- recupero
- potenziamento
- arricchimento

rispetto alle abilità-conoscenze linguistico - espressive, logico - matematiche, stimolando la curiosità e la motivazione al sapere e al saper fare e promuovendo atteggiamenti di legalità, solidarietà e cittadinanza.

## **RETE “SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE”**

L'Istituto, a partire dalla constatazione della presenza di forme striscianti di disagio, che talvolta sfociano in fobie scolari, si è attivato per coordinare le iniziative ed i progetti esistenti nell'area dello Star bene a scuola, nell'ottica di stimolare tutti gli adulti coinvolti a riflettere sul fatto che la prima motivazione allo studio deriva dal vedere soddisfatte tutte le necessità primarie, emotive e relazionali, all'interno dell'istituzione scolastica. Per questo motivo intende aderire alla rete in oggetto, approfondendo la riflessione con le scuole partecipanti.

### **Piano Nazionale Scuola Digitale: evoluzione prevista.**

A seguito dell'individuazione e della nomina della figura dell'Animatore digitale, **nell'ottica di un progressivo integrazione dell'attuale didattica e modalità di lavoro ancora troppo spesso cartocentrica e monocratica**, verranno attivate tutte le iniziative possibili inerenti:

- l'aggiornamento dei docenti e del personale: arricchimento delle professionalità
- la didattica con strumenti digitali: nuovi paradigmi per l'insegnamento

L'arricchimento della dotazione hardware e delle infrastrutture di rete si avvarrà di:

- 1) assegnazione dei fondi del primo bando dei PON 2014-20 inerenti le reti Wifi, in parallelo alla attivazione della connessione tramite fibra ottica a cura del Comune di Nerviano, per tutti i plessi scolastici (fine lavori giugno 2016).
- 2) Progressivo coinvolgimento nell'uso dell'aula Linux donata dall'Associazione Genitori con il supporto del gruppo dei Giovani Nervianesi;
- 3) assegnazione dei fondi del secondo bando PON sugli ambienti digitali per la didattica  
Partecipazione prevista ai prossimi bandi PON con iniziative pilota e progetti originali verso l'uso dei tablet o altre soluzioni che vedano coinvolti a rotazione tutti i plessi ed età;
- 4) Sponsorizzazioni e cessioni da parte di aziende circostanti
- 5) Creazione di gruppi di genitori – tecnici che collaborino con i docenti a supporto dell'ordinaria gestione delle attrezzature

### **IDEE PER LA FORMAZIONE DOCENTI (triennio)**

Incontri / percorsi di formazione con esperti di didattica digitale nelle seguenti aree tematiche (in ordine di priorità):

- o Nuovi metodi di apprendimento: Flipped classroom; didattica per competenze; ambienti integrati di apprendimento; Challenge-Based Learning, Inquiry-Based learning; BYOD; didattica per Workflow; cloud e condivisione delle risorse.
- o Didattica innovativa con la LIM: strategie.
- o Pensiero computazionale: coding; coding unplugged; il linguaggio di programmazione Scratch, applicazioni creative nella didattica.
- o Storytelling: sviluppo della creatività attraverso l'utilizzo di App innovative e del coding.
- o BES e Strumenti ICT per l'inclusione: ebooks; augmentative communication; creazione risorse; didattica multicanale e strumenti compensativi.
- o Aggiornamento del curriculum di tecnologia: making, creatività e manualità.
- o Web 2.0 e eSafety: Sicurezza informatica, Malware, Sicurezza dei dati/della comunicazione/delle reti; Social Networks e cloud computing; Creative Commons; qualità dell'informazione; copyright, privacy, reputation.
- o ICT e mappe concettuali: strategie di insegnamento/apprendimento
- o OER: risorse educative aperte e costruzione dei contenuti.

**e successiva implementazione assistita delle metodologie stesse nella didattica.**

## **PER GLI STUDENTI (triennio):**

- o Atelier creativi/workshop con esperti di didattica digitale (apprendimento multitasking per navigazione, condivisione, cooperazione, rielaborazione, creazione di oggetti didattici).
- o Laboratorio di coding.
- o Incontri tematici con esperti di didattica digitale (utilizzo creativo delle ICT e delle App; il cloud; shared learning; ambienti Wiki).
- o Incontri tematici sulla cittadinanza digitale (educazione ai media e ai Social Networks).
- o Incontri tematici per l'ottimizzazione di tecniche di apprendimento (mappe concettuali, tecniche di memorizzazione).
- o Gemellaggio digitale con scuole straniere.
- o Partecipazione a bandi nazionali ed internazionali.
- o (Per l'ultimo anno della secondaria) esperienze di scuola-lavoro per l'impresa digitale

## ARTICOLAZIONE DELLA DIDATTICA

SCUOLA DELL' INFANZIA

### ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

#### Orario delle lezioni

<b>Scuola Dell'Infanzia</b>	<b>Via dei Boschi</b>	<b>S. Ilario e Garbatola</b>
pre-scuola	7,45 - 8,00	= = =
ingresso	8,30 - 9,00	8,15-9,00
1°Uscita	12,00 - 12,05	12,00 - 12,05
Rientro pomeridiano	13,30 - 13,35	13,30 - 13,35
2°uscita	13,30-13,35	13,30-13,35
Uscita	15,45 - 16,00	16,00 - 16,15
post scuola uscita	16,00 - 18,00 16,45 - 18,00	= = =

SCUOLA PRIMARIA

### ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

#### Orario delle lezioni

<b>ATTIVITÁ</b>	<b>via Roma - via dei Boschi</b>	<b>S. Ilario</b>	<b>Garbatola</b>
pre - scuola	7,45	= = =	= = =
ingresso	8,25 - 8,30	8,25 - 8,30	8,25 - 8,30
lezioni	8,30 - 10,25	8,30 - 10,25	8,30 - 10,25
intervallo	10,25 - 10,40	10,25 - 10,40	10,25 - 10,40
lezioni	10,40 - 12,30	10,40 - 12,30	10,40 - 12,30
tempo mensa	12,30 -14.30	12,30 -14.30	12,30 -14.30
lezioni	14,30 - 16,30	14,30-16.30	14,30 - 16,30
uscita	16,30	16,30	16,30
post scuola	16,30 - 18,00	= = =	= = =

**Ripartizione del tempo da dedicare all'insegnamento delle diverse discipline**

(L'Istituto garantisce il seguente numero di ore minimo settimanali per ciascuna disciplina / mensa, per un totale di 40 ore per classe)

<b>discipline</b>	<b>classi prime</b>	<b>classi seconde</b>	<b>classi terze, quarte, quinte</b>
Lingua Italiana	7	7	6
Arte e Immagine	2	2	2
Matematica	7	6	6
Tecnologia Informatica	1	1	1
Scienze	2	2	2
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Musica	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2
Religione Cattolica	2	2	2
Inglese	1	2	3
Mensa	10	10	10

**ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI**

**Plesso "Leonardo da Vinci", via Diaz, 1, Nerviano – Apertura 7,45 - 18**

**Orario delle lezioni**

• **MATTINO:**

1^ ora	8.00 – 8.55
2^	8.55 – 9.50
1° intervallo di 5 minuti	
3^	9.55 – 10.50
4^	10.50 – 11.45
2° intervallo di 10 minuti	
5^	11.55 – 12.50
6^	12.50 – 13.45
Mensa	13.45 – 14.40
• <b>POMERIGGIO</b>	
7^	14.40 – 15.35
8^	15.35 – 16.30

<b>Lettere:</b>	<b>30 ore</b>	<b>36 ore</b>
Italiano	<b>6</b>	<b>7</b>
Storia	<b>2</b>	<b>2</b>
Geografia	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>totale 10</b>	
Metodo di studio informatica		<b>1</b> (1° quadrimestre) <b>1</b> (compr. con Mat.) <b>totale 11 + 1 presenza</b>
<b>Matematica e scienze</b> Laboratorio scientifico informatica	<b>6</b>	<b>6</b> <b>1</b> <b>1 (compr. con Lett.)</b> <b>totale 7 + 1 compr.</b>
<b>Inglese</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Francese/Spagnolo</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Arte</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Musica</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Scienze motorie</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Religione</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Approfondimenti: *</b> - attività laboratoriali (scacchi, attività creative, attività motorie, fotografia)	-	<b>1 (2° quadrimestre)</b>
<b>Mensa</b>		<b>2</b>
<b>Totale</b>	<b>30 u.o.</b>	<b>36 u.o.</b>

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

L'organigramma dell'ufficio è composto dal direttore amministrativo e da otto assistenti amministrativi, oltre al dirigente che ne è il titolare.

che costituiscono la Segreteria

Il direttore amministrativo coordina la Segreteria e gli assistenti amministrativi sono assegnati, sulla base delle esperienze di lavoro già maturate, a:

- Ufficio per gli affari del personale (3 unità)
- Ufficio del patrimonio e contabilità (1 unità)
- Ufficio per gli affari degli alunni (3 unità)

A ogni assistente amministrativo, anche nell'ambito dello stesso ufficio, sono attribuite diverse attività, compiti, funzioni, competenze, responsabilità tecnico-scientifica (funzionigramma).

L'attività lavorativa del personale si articola in turni orari dalle ore 7.30 alle ore 16.00, per 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. **(Allegato 3)**

## VALUTAZIONE

L'istituto sta rivedendo il proprio approccio anche alla luce dei decreti pubblicati (DL 62 del 13/4/2017, DM 741 e 742 del 3/10/2017): tutto il collegio è impegnato nell'adeguamento della attuale pratica valutativa di processo e di prodotto, di cui verrà entro il corrente anno scolastico, allegato un fascicolo al presente POF.

## ORGANIGRAMMA



## FIGURE DI SISTEMA

Nella gestione d'istituto si evidenziano i seguenti ruoli:

### Diretti Collaboratori Del Ds

- primo docente collaboratore (ex vicaria), posto comune primaria, senza distacco, Annamaria Bina
- secondo docente collaboratore, posto comune infanzia, senza distacco, Virginia Amboldi
- Gruppo valutazione / miglioramento: Calamosca, Bina, Amboldi, Martinetti. Occasionalmente: responsabili plessi.

Responsabili di plesso:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>DENOMINAZIONE PLESSO</b>	<b>2017</b>
Scuola dell'infanzia	Ida Terzi (Via dei Boschi)	Susanna Bombelli
Scuola dell'infanzia	Bruno Munari (Garbatola)	Pellegrini Orietta
Scuola dell'infanzia	Gianni Rodari (S. Ilario)	Fera Elena
Scuola primaria	Rita Levi Montalcini (Via Roma)	Dellavedova Silvia
Scuola primaria	Via Dei Boschi (via Dei boschi)	Calamosca Antonietta
Scuola primaria	Ada Negri (Garbatola)	Marinoni Giovanna
Scuola primaria	Madre Teresa di Calcutta (S. Ilario)	Bollati Silvana
Scuola secondaria di primo grado	Leonardo da Vinci (via Diaz)	Martinetti Emanuela

Referenti di progetto / area

1. Referente Valutazione Anna Maria Bina
2. Animatore Digitale Linda Bosotti.
3. Referente Atelier Digitale Maria Giulia Morlacchi
4. Referente Bullismo / Cyberbullismo Pier Angelo Prandoni

Incarichi Funzioni Strumentali

<b>INCARICO</b>	<b>2017</b>
BES	Grassi Elisabetta, Giordani Elena, Belcastro Piera, Cangiano Carmen
Intercultura	Bressan Giovanna
Orientamento	Milazzo Alessandro
Aggiornamento	Vignati Michela
Sport	Cannavacciuolo Franco, Stango Giacomina
Star bene a scuola	Chiara Mazzola

Commissioni e laboratori

<b>COMMISSIONE</b>	<b>2017</b>
Raccordo nido / infanzia e formazione classi	Napoli, Re M, Seretti, Amboldi, Bombelli, Fera, Pellegrini.
Raccordo infanzia / primaria e formazione classi	Bazzano Carmela, Vegezzi Maria, Terreni Anna, Bianchi Barbara, Cirullo Pina, Marinoni Giovanna, Canciani Antonia, Affaba Carla, Castiglioni Daniela, Brambilla Simona, Fracchiolla Nicoletta.
Raccordo primaria / secondaria e formazione classi	Esposito, Pelizza, Galetta Daniela, Grassi Elisabetta, Serati Paola, Irace Manuela, Dellavedova Silvia, Monzani Nadia, Stango Giacomina
POF - RAV - Valutazione	Martinetti, Belcastro, Amboldi
GLI	Rimoldi, Giordani
Disagio	Lago, Besozzi
Orario	Martinetti, Amboldi, Fera, Terreni, Pellegrini
Biblioteca	Di Francesco, Giordani, Fera, Pisciotta, Vegezzi
Sussidi	Piscitelli, Giordani, Fera, Pisciotta, Vegezzi
Informatica (un referente per plesso ed un animatore digitale)	Piscitelli, Zaffaroni, Fera, Giordani, Pellegrini, Monzani, Serati
Intercultura	Frontini, Pincioli, Rimondi, Martignoni, Re M, Seretti.
Orientamento	Besozzi A.
Dati	Belcastro
Solidarietà	Nicosia, Besozzi
Tutor	Beccalli, Grassi, Morlacchi M, Cosenza

# FABBISOGNO DI ORGANICO

Docenti

Scuola Infanzia E Primaria

	Annualità	Fabbisogno per il triennio			NB: un plesso ha lo stesso numero di iscritti dell'anno precedente con la diminuzione di una sezione
		Posto comune	Posto di sostegno	Posti I.R.C.	
<b>Scuola dell'infanzia</b>	a.s. 2016-17: n. docenti	<b>22</b>	<b>Secondo necessità</b>	<b>1</b>	11 classi tempo pieno, 3 plessi in centri diversi
	a.s. 2017-18: n. docenti	<b>22</b>		<b>1</b>	11 classi tempo pieno, 3 plessi in centri diversi
	a.s. 2018-19: n. docenti	<b>22</b>		<b>1</b>	11 classi tempo pieno, 3 plessi in centri diversi
<b>Scuola primaria</b>	a.s. 2016-17: n. docenti	<b>70 - 67</b>	<b>Secondo necessità</b>	<b>3 + 4h</b>	35 classi tempo pieno, 4 plessi in centri diversi
	a.s. 2017-18: n. docenti	<b>70 - 67</b>		<b>3 + 4h</b>	35 classi tempo pieno, 4 plessi in centri diversi
	a.s. 2018-19: n. docenti	<b>70 - 67</b>		<b>3 + 4h</b>	35 classi tempo pieno, 4 plessi in centri diversi

Scuola Secondaria Di Primo Grado

		N. cattedre		
Classe di concorso/ sostegno		a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19
		3 classi tempo prolungato 36 ore 17 classi tempo 30 ore	3 classi tempo prolungato 36 ore 17 classi tempo 30 ore	3 classi tempo prolungato 36 ore 16 classi tempo 30 ore
IRC		1 + 2 h	1 + 2 h	1 + 1 h
A043	Italiano + citt. E Costit.	11 + 17h	11 + 17h	11 + 7h
A059	matematica	7 + 3h	7 + 3h	6 + 15h
A345	inglese	3 + 6h	3 + 6h	3 + 3h
A245	francese	1	1	1
A445	spagnolo	1 + 4h	1 + 4h	1 + 2h
A028	Arte	2 + 4h	2 + 4h	2 + 2h

sostegno		Secondo necessità	Secondo necessità	Secondo necessità
A032	musica	2 + 4h	2 + 4h	2 + 2h
A033	tecnologia	2 + 4h	2 + 4h	2 + 2h
A030	Scienze motorie	2 + 4h	2 + 4h	2 + 2h

## Posti per il potenziamento

Tipologia	n. docenti	Motivazione
Posto comune primaria	7	Potenziamento e didattica laboratoriale (+ quota supplenze) riassorbiti per il TP
A345 lingua inglese	1	Potenziamento e progetti (certificazioni e CLIL)
Sostegno	2	Didattica inclusiva (BES)

## Posti per il personale amministrativo e ausiliario.

### **Plesso "Ida Terzi", via dei Boschi, 8 Nerviano - Apertura 7,30 - 18,45**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 10 aule su 2 piani, con mensa, due aule speciali, e due atri grandi, dotati ciascuno di uscite di emergenza, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **4 unità (presenti 3 unità)**.

### **Plesso "Bruno Munari", via S. Francesco - Garbatola - Apertura 7.30 - 18,15**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 5 aule su 1 piano, dotato di uscite di emergenza, con due aule speciali, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e di servizi generali è di **2 unità (presenti 2 unità)**.

### **Plesso "Gianni Rodari", via Trento - S. Ilario - Apertura 7,00 - 17,00**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 4 aule su 2 piani, dotati di uscite di emergenza, con due aule speciali / laboratori e palestra, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **2 unità (presenti 2 unità)**.

### **Plesso "Rita Levi Montalcini", via Roma, 51, Nerviano - Apertura 7,30 - 19**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 25 aule su 3 piani, dotati ciascuno di uscite di emergenza e che contiene gli uffici di segreteria e di presidenza, biblioteca, 5 aule speciali per attività individualizzate / laboratori, un'aula magna e una palestra con campo di gara per pallacanestro, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **6 unità (presenti 4 unità + 0,5 fatto 2017)**.

### **Plesso "Via Dei Boschi", via Dei Boschi, 6, Nerviano - Apertura 7,30 - 19**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 10 aule su 1 piano, dotato di 4 uscite di emergenza, con due aule speciali / laboratori e palestra, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **4 unità (presenti 3 unità)**

**Plesso "Ada Negri", via Fabio Filzi, 6, Garbatola – Apertura 7,30 - 19**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 9 aule su 3 piani, dotati ciascuno di uscite di emergenza, con due aule speciali e palestra, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **2 unità (presenti 2 unità)**.

**Plesso "Madre Teresa di Calcutta", via Trento, 21, S. Ilario – Apertura 7,30 - 19**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 8 aule su 3 piani, dotati ciascuno di uscite di emergenza, con due aule speciali / laboratori e palestra, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **2 unità (presenti 2 unità)**.

**Plesso "Leonardo da Vinci", via Diaz, 1 – Apertura 7,45 - 18**

Considerato che l'edificio scolastico consta di 24 aule su 3 piani, dotati ciascuno di uscite di emergenza, con sei aule speciali / laboratori e palestra, il fabbisogno di collaboratori scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, assistenza, pulizia e servizi generali è di **7 unità (presenti 5 + 0,5 fatto 2017 unità)**.

Per effetto di quanto specificato sopra e tenuto conto inoltre:

- che n.3 unità di personale collaboratori scolastici usufruiscono dei permessi mensili per assistere familiari con certificazione L. 104

in aggiunta al fabbisogno derivante da quanto indicato in precedenza, al fine di mantenere idonei standard di qualità in materia di vigilanza, pulizia e assistenza agli studenti, si rende necessario integrare le previsioni relative al predetto personale con la richiesta di ulteriori n. 4 posti di collaboratore scolastico.

**Conseguentemente il fabbisogno finale per il triennio 2016-2019 risulta il seguente:**

- **personale collaboratori scolastici n 27 posti minimi occorrenti:  
presenti 2017/18 23,5 unità compreso organico fatto**
- **Personale amministrativo n. 8 posti (7 presenti 2017/18)**

## PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico:

<b>Attività formativa</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Priorità strategica correlata</b>
Informatica	Tutto	PNSD, inclusione e potenziamento
Inclusione / didattica laboratoriale	Docenti	Scarto valutazioni matematica Alunni BES
Didattica innovativa e potenziamento	Docenti	Scarto valutazioni, potenziamento
Sicurezza (DL 81/08)	Docenti e ATA	Ordinaria gestione

## FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Infrastruttura / attrezzatura</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>
Rete e collegamento veloce ad Internet	Usata da tutte le attività programmate	Primo bando PON, ottenuto, Ministero, Enti vari
Attrezzatura mobile per ambienti di apprendimento digitali	Usata dalle attività didattiche, di inclusione potenziamento	Secondo bando PON
Software e hardware per i laboratori	Usata dalle attività laboratoriali e didattiche, di inclusione potenziamento	Fondi ministero ed enti / associazioni varie
Adeguamento impianto telefonico	Funzionamento segreteria	Fondi ministero e/o Ente locale
Installazione / adeguamento impianto di termoregolazione dei locali.	Funzionamento segreteria	Fondi ministero e/o Ente locale

L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

- 1) Curricolo verticale d'istituto
- 2) Criteri e modalità di valutazione - **messa a punto in corso (DL 62/17)**
- 3) Regolamento d'istituto
- 4) Patti educativi di corresponsabilità
- 5) Regolamento di disciplina
- 6) Piano annuale dell'inclusione (PAI)
- 7) Protocollo per l'accoglienza degli alunni stranieri
- 8) Piano di formazione del personale

Disponibili su

<http://www.viadeiboschi.gov.it/wp/la-scuola/documentazione/>

### **ALLEGATO 1**

Curricolo di istituto (file zip)

### **ALLEGATO 2**

Macro aree dell'intervento didattico (file zip)

### **ALLEGATO 3**

Organizzazione della Segreteria (file zip)