



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI)  
Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028  
[miic85300x@istruzione.it](mailto:miic85300x@istruzione.it)  
[www.icnerviano.edu.it](http://www.icnerviano.edu.it)  
[miic85300x@pec.istruzione.it](mailto:miic85300x@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI BENI IN USO GRATUITO

ai sensi dell'art. 45 c.1 lett. d del D.I. n. 129/2018

delibera del Consiglio d'istituto n.18 del 24 marzo 2020

### Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 45 c.1 lett. d del D.I. n. 129/2018.

### Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, all'inizio di ciascun anno scolastico, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito.

Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri e programmi di software a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessazione d'uso.

### Art. 3 – Modalità della concessione

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

### Art. 4 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

### Art. 5 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.

Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

In caso di furto il concessionario dovrà corrispondere all'istituto il valore del bene indicato nel modulo di comodato sottoscritto.

### Art. 6 – Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici al momento della richiesta dei beni messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a Euro 20.000,00.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri :

- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.
- richiedenti nel cui nucleo familiare ci sono altri figli iscritti (oltre allo studente per il quale si fa richiesta di comodato) che frequentano, nell'anno scolastico di riferimento, l'istituto comprensivo di Nerviano (MI).

•  
**Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.

Le richieste vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica allegando la certificazione ISEE. e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica.

Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF. In caso di genitori separati devono essere presentate le attestazioni ISEE di entrambi, salvo i casi di affidamento esclusivo che non preveda contributo economico da parte del genitore non affidatario, documentato da relativa sentenza.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.

**Il regolamento soprariportato è stato votato e deliberato in modalità on line il 24 marzo 2020 per far fronte all'emergenza da Covid-19. e verrà ratificato nella prima seduta utile in presenza.**

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonino Giuseppe Ubaldini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93