

(DPR 21 novembre 2007, n. 235, art.3)

Patto educativo di corresponsabilità

Le nuove direttive emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione, tra le quali le modifiche apportate dagli artt. 4 e 5 dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (DPR 24 giugno 1988, n:249), per arginare il fenomeno del "bullismo" e, più in generale, i comportamenti scorretti in ambito scolastico, richiedono la sottoscrizione da parte dei genitori degli alunni del "Patto educativo di corresponsabilità" (DPR 21 novembre 2007, n.235, art. 3), "finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie", sulla base delle indicazioni date dal medesimo Statuto, fatte proprie della Scuola.

I genitori sono invitati, pertanto, a sottoscrivere il documento riportato di seguito.

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia.

La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringersi solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

| FAMIGLIA | |
|--|---|
| DIRITTI | DOVERI |
| <ul style="list-style-type: none"> · partecipare alle scelte educative ed organizzative della scuola · conoscere l'Offerta Formativa della scuola · vedere garantita l'incolumità fisica e la salvaguardia della salute, anche psichica, del proprio figlio · essere informata sull'andamento didattico/disciplinare del proprio figlio, in particolare, su eventuali gravi mancanze, sui ritardi, sulle assenze, sui rapporti interpersonali conflittuali, sui provvedimenti disciplinari proposti a suo carico · partecipare con regolarità alle riunioni programmate · essere sentita ed avere diritto alla difesa se al proprio figlio vengono addebitate responsabilità disciplinari · conoscere obiettivi e criteri valutativi delle singole discipline · ricevere per il proprio figlio una valutazione oggettiva, trasparente, immediata · conoscere i risultati delle verifiche tramite comunicazione su diario/libretto personale · informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente · avere il supporto psicopedagogico da parte di esperti presenti nella scuola · essere coadiuvati nella scelta orientativa del futuro percorso | <ul style="list-style-type: none"> · partecipare alle scelte educative e organizzative della scuola, non delegando ad essa la responsabilità, evitando messaggi contraddittori · informarsi periodicamente sull'andamento didattico - disciplinare del proprio figlio, negli spazi orari stabiliti, intervenendo per cercare rimedi nei casi di necessità · prendere atto di eventuali ritardi / assenze del proprio figlio e puntualmente giustificarli · assicurare la presenza assidua del figlio a tutte le attività scolastiche, non favorendo assenze arbitrarie e / o per futili motivi · assicurare la puntualità nell'orario di entrata e uscita · controllare puntualmente il diario / libretto personale e le comunicazioni scuola - famiglia · presentarsi al colloquio richiesto dai docenti · partecipare alle assemblee di classe (le presenze verranno registrate con apposito foglio firma) · controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno rispetti le regole dell'organizzazione scolastica, che partecipi attivamente e responsabilmente alla vita della scuola e curi l'esecuzione dei compiti · controllare che il figlio rispetti il divieto di portare a scuola soldi e oggetti di valore, di usare il telefono cellulare in tutti gli ambienti scolastici, sapendo che per i bisogni reali è a disposizione il telefono della scuola · prendere atto con coscienza e responsabilità di eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico ed intervenire, qualora il figlio sia stato individuato come responsabile o corresponsabile, con il risarcimento del danno · accogliere e condividere, dopo averne avuta in formazione, il provvedimento disciplinare a carico del figlio |

| ALUNNO | |
|---|--|
| DIRITTI | DOVERI |
| <ul style="list-style-type: none"> · ricevere educazione ai valori umani, morali, sociali e formazione culturale · aver garantito un ambiente accogliente, salubre, pulito, sicuro · imparare a studiare acquisendo il gusto dell'apprendere · essere rispettato come persona, come individuo, nella propria identità personale · intervenire a tempo debito, per esprimere la propria opinione e le proprie idee · ricevere una valutazione oggettiva, trasparente, immediata, formativa, non punitiva · essere sentito e quindi difendersi nei casi venga individuato come (co)responsabile di un comportamento soggetto a sanzione disciplinare · effettuare minimo due verifiche a quadrimestre (scritte / grafiche e / o orali) che prevedano una valutazione · non svolgere più di una verifica scritta al giorno, eccezionalmente due, con preavviso scritto di almeno una settimana, salvo per verifiche scritte, finalizzate al controllo dello studio quotidiano effettuate senza preavviso · Ricevere le verifiche corrette possibilmente entro dieci giorni, e comunque prima della prova successiva · recuperare le verifiche scritte, con modalità e tempi stabiliti dai docenti · avere un carico di lavoro distribuito il più possibile equamente nel corso della settimana | <ul style="list-style-type: none"> · allacciare rapporti interpersonali positivi con i compagni, con gli insegnanti ed il resto del personale scolastico · rispettare le regole della convivenza civile, le opinioni altrui, la diversità · impegnarsi a risolvere positivamente i conflitti, non facendo mai ricorso alle mani · evitare l'uso di un linguaggio ineducato, sconveniente e scurrile · non tenere acceso il telefono cellulare in tutti gli ambienti scolastici, sapendo che per i bisogni reali è a disposizione il telefono della scuola · tenere un comportamento leale, solidale e collaborativo con i compagni; in particolare evitare atteggiamenti di prepotenza e di bullismo · evitare atteggiamenti ed azioni che disturbano il regolare svolgimento dell'attività didattica · evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola · applicarsi nello studio al massimo delle proprie capacità · annotare con scrupolo i compiti assegnati ed eseguirli puntualmente · consegnare ai genitori lettere, avvisi, comunicazioni del Dirigente / degli insegnanti · riconsegnare le verifiche scritte nell'ora di lezione successiva della stessa disciplina |
| PERSONALE SCOLASTICO | |
| DIRITTI | DOVERI |

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150
mic85300x@istruzione.it - mic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

- essere rispettato come persona e nel proprio ruolo
- aver riconosciuta la libertà di insegnamento nei limiti e nello spirito della Costituzione e delle norme vigenti
- poter instaurare un efficace dialogo costruttivo con le famiglie
- essere informato su eventuali problematiche relative agli alunni, che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente
- lavorare in un ambiente accogliente, salubre, pulito, sicuro

- curare la formazione culturale, morale e civile degli alunni, in collaborazione e condivisione con le famiglie e le altre Istituzioni del territorio
- elaborare il P.O.F., organizzare la vita scolastica e le varie attività per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi
- garantire il servizio, la presenza, la professionalità degli operatori scolastici
- garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza a scuola
- assegnare in modo ponderato i compiti per casa secondo una scelta concordata nel team / Consiglio di Classe
- effettuare minimo due verifiche a quadrimestre (scritte/grafiche e/o orali) che prevedano una valutazione
- non svolgere più di una verifica scritta al giorno, eccezionalmente due, con preavviso di almeno una settimana, salvo per verifiche scritte finalizzate al controllo dello studio quotidiano effettuate senza preavviso
- riconsegnare le verifiche corrette possibilmente entro dieci giorni
- distribuire il carico di lavoro domestico in considerazione dell'orario settimanale delle materie, per evitare concentrazioni di compiti in una sola giornata
- informare periodicamente e, in caso di necessità, tempestivamente la famiglia sull'andamento didattico - disciplinare degli alunni
- convocare i genitori degli alunni che presentano difficoltà e disagio per informarli, discutere della situazione e concordare gli opportuni interventi
- valorizzare nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo, spazi di riflessione, adeguati al livello di età degli alunni
- definire con la classe regole semplici e certe
- mostrarsi fermo nel condannare ogni atto di intolleranza e sopraffazione
- osservare regolarmente comportamenti a rischio sia dei potenziali bulli sia delle potenziali vittime e prendere gli adeguati provvedimenti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO
Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150
miic85300x@istruzione.it - miic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

Restituire al docente

Eventuali osservazioni, suggerimenti, critiche o richieste: Dichiariamo di avere letto, discusso, condiviso e firmato il **Patto di corresponsabilità** famiglie, alunni e scuola, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/09/2015.

Alunno Classe Sez.....

Firma di un genitore

Nerviano,

A.S. 2023/ 2024